



Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list 110/2025) ter Odloka o dodeljevanju proračunskih sredstev za spodbujanje podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list 134/2023 in 5/2025) objavlja Mestna občina Nova Gorica

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje promocijskih aktivnosti podjetij v letu 2026

I. SOFINANCER : Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju sofinancer)

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov:

- promocijskih aktivnosti podjetij, ki se udeležijo sejma doma ali v tujini z namenom predstavitve lastnega podjetja in njegove dejavnosti,

III. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je spodbujanje izvozne dejavnosti podjetij.

IV. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Okvirna višina razpoložljivih proračunskih sredstev za izvedbo razpisa je 25.000 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 1402/09.074 – Finančne spodbude podjetnikom – spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij

V. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

5.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo:



1. Podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki in imajo na dan objave razpisa najmanj 1 zaposlenega ter največ 20 zaposlenih ter letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Kot zaposlena oseba se pri samostojnih podjetnikih upošteva tudi nosilec dejavnosti če je to njegova edina podlaga za zavarovanje in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe
2. Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:
 - podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
 - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
 - podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno.
3. Podjetja ne smejo opravljati nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:
 - predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
 - primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov,
 - predelava in trženje kmetijskih proizvodov kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce.
4. Podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.
5. Podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica.
6. Podjetje ima poravnane vse davke in prispevke.
7. Podjetje ne krši obveznosti iz socialnega, okoljskega in delovnega prava.

Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije (EU) št. 2023/2831)

1. Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Mestna občina Nova Gorica upoštevala, da:
 - pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki povezanimi z izvozno dejavnostjo,
 - pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,
 - skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.



- v skladu z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe 2023/2831 se v primeru združitve ali pripojitve vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij udeleženih v združitvi upošteva pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.
 - če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis« dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je to načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve,
 - pomoč »de minimis« ne kumulira z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo presegla intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
 - pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije(EU) št.2023/2831 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije(EU) št.1408/2013 in (EU) ŠT. 717/2014 do ustrezne zgornje meje, določene v 2.točki 3.člena Uredbe (EU) 2023/2831.
2. Mestna občina Nova Gorica bo pisno obvestila prejemnika pomoči:
da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo komisije (EU) št.2023/ 2831 z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči »de minimis« (UL L. 2023/2831, 15.12. 2023), o znesku »de minimis« pomoči.
3. Mestna občina Nova Gorica bo hranila evidence individualnih pomoči »de minimis« 10 let od datuma odobritve pomoči.

5.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev

- 1) podjetje, ki opravlja dejavnost na območju Mestne občine Nova Gorica in se v obdobju določenim z razpisom udeleži določenega mednarodnega sejma, z namenom predstavitve lastnega podjetja in njegove dejavnosti ali organizira poslovno konferenco, srečanje ali dogodek z namenom promocije podjetij s sedežem dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica,
- 2) prijavitelj mora imeti registriran sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica najkasneje na dan objave razpisa. V kolikor se na razpis prijavlja podjetje, ki ima na območju Mestne občine Nova Gorica poslovno enoto, sedež dejavnosti pa izven območja upravičenega do sredstev iz naslovnega razpisa mora podjetje izkazati, da dejansko posluje v registrirani poslovni enoti(najeti ali lastni prostori za poslovanje..) Poslovno enoto mora imeti registrirano najmanj dve leti pred dnevom objave razpisa,
- 3) na podlagi tega javnega razpisa bo sofinancirana samo ena udeležba na sejmu doma ali v tujini ali ena organizacija poslovne konference, srečanje ali promocijski dogodek,
- 4) upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov, lahko sofinancer odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti. Takšnemu podjetju



in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Mestne občine Nova Gorica,

- 5) podjetje, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica
- 6) podjetje, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti poravnane vse davke in prispevke,
- 7) Prijavitelju se bo sofinancirala promocijska aktivnost največ v višini 55% vrednosti upravičenih stroškov prijavljene promocijske aktivnosti oziroma upravičenih stroškov organizacije poslovne konference, srečanja ali promocijskega dogodka,
- 8) minimalni znesek upravičenih stroškov mora znašati vsaj 1.000 EUR brez DDV,
- 9) prijavitelj ne sme biti kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezan s sejmiščem oziroma organizatorjem sejma, ki ga navaja v vlogi na ta razpis,
- 10) prijavitelj ne more zahtevati sofinanciranja upravičenih stroškov udeležbe za tiste sejme, ki so na seznamu skupinskih predstavitev slovenskega gospodarstva na sejmihi v tujini objavljenem na portalu SPIRIT Slovenija,
- 11) prijavitelj se mora udeležiti sejma kot samostojni razstavljaivec. Podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti prijavitelj na sejmu, kar izkaže s prijavnico na sejmu.

5.3. Zavrnitev vloge

Vloge, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in niso v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa se zavrnejo. Če se navedeno ugotovi po izdaji odločbe o sofinanciranju, se pogodba ne podpiše, odločba pa razveljavi. Po podpisu pogodbe je navedeno razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Vloga se med drugim zavrne tudi, če :

- gre za neupravičenega prijavitelja ali neupravičeno prijavljeno promocijsko aktivnost,
- prijavitelj prosi za sredstva, ki niso namenjena spodbujanju promocijskih aktivnosti,
- prijavitelj tudi po pozivu k dopolnitvi vloge ni podal podatkov in zahtevanih prilog, ki so zahtevani skladno s pogoji razpisa,
- vloga ni dosegla zadostnega števila točk skladno z IX. točko razpisa (Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje),
- ne bo več razpoložljivih proračunskih sredstev, ker bodo višje ocenjenim vlogam, že razdeljena sredstva po tem javnem razpisu.

VI. UPRAVIČENI STROŠKI

Sofinancer bo upravičencem sofinanciral naslednje upravičene stroške:

- stroške najema sejemskega prostora na sejmu doma ali v tujini,
- stroški najema prostora za organizacijo poslovne konference, dogodka oziroma srečanja doma ali v tujini,
- stroški postavitve in delovanja stojnice na sejmu doma ali v tujini
- stroški ureditve in postavitve prostora za potrebe izvedbe poslovne konference, poslovnega srečanja ali promocijskega dogodka doma ali v tujini



- stroški izdelave promocijskega materiala in stroški oglaševanja za potrebe udeležbe na sejmu ali za potrebe promocije poslovne konference, poslovnega srečanja ali promocijskega dogodka

Stroški najema razstavnega prostora so stroški najemnine neopremljenega razstavnega prostora, oziroma stroški najemnine razstavnega prostora s tipsko stojnico, v kolikor organizator sejma to ponuja, ter stroški, ki jih zaračunava organizator sejma skupaj z najemom razstavnega prostora (npr. objava v katalogu razstavljalcev, prispevek za čiščenje in drugi skupni stroški razstavnega prostora).

Komisija bo upoštevala vloge samo tistih prijaviteljev udeležbe na sejmu, ki bodo z vpisom v katalog razstavljalcev dokazali svojo udeležbo na določenem sejmu. Komisija bo upoštevala samo tiste račune, oziroma predračune prijaviteljev za postavitev stojnice, ki jih bodo izdali izvajalci, katerih glavna dejavnost so postavitve in opremljanje razstavnih prostorov razstavljalcev.

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem – prijaviteljem.

Sofinancer si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oziroma nujno potreben za realizacijo promocijske aktivnosti, ga lahko tudi izloči.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV.

VII. VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV:

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 55% upravičenih stroškov prijavljene promocijske aktivnosti. Prijavitelj mora upoštevati še, da lahko prejme največ 5.000 EUR.

V primeru, da upravičenec v roku iz X. točke tega razpisa promocijskih aktivnosti ne realizira v obsegu, kot ga je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev s strani sofinancerja sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

VIII. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku iz X. točke razpisa (Obdobje za porabo sredstev in posredovanje zahtevkov za sofinanciranje upravičenih stroškov) za tega razpisa ne realizira v celoti promocijske aktivnosti, za katero so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

V kolikor sredstva na razpisu ne bodo porabljena, se lahko s sklepom komisije prerazporedijo na ostale posamezne javne razpise, ki jih naročnik objavi v skladu s sprejetim odlokom.





IX. MERILA ZA OCENITEV VLOG

zap. št.	Naziv merila	št. možnih točk	št.doseženih točk
1	Število zaposlenih v podjetju	5	
1.1	do 5 zaposlenih	5	
1.2	nad 5 zaposlenih	3	
2	Mednarodni potencial sejma	5	
2.1	sejem v tujini	5	
2.2	sejem v Sloveniji	3	
3	Promocija izdelkov/storitev	10	
3.1	Promocija izdelkov/storitev lastnega razvoja	10	
3.2	Promocija izdelkov/storitev, ki niso rezultat lastnega razvoja	5	
4	Status podjetja	5	
4.1	Ima status podjetnika začetnika – podjetje ni registrirano več kot 24 mesecev od dneva objave razpisa in izplačuje plače vsaj tri mesece pred dnevom objave razpisa	5	
4.2	nima statusa podjetnika začetnika	0	
5	Izvozni potencial podjetja	5	
5.1	Izvedba vsaj dveh prodajnih poslov na tuje trge	5	
5.2	Izvedba manj kot dveh izvoznih poslov na tuje trge	0	
6	Oddaljenost prijavljenega sejma	10	
6.1	radius nad 300km od Nove Gorice	10	
6.2	radius do 300km od Nove Gorice	5	
	SKUPAJ	40	

Vloga mora doseči minimalno 20 točk, da je upravičena do sofinanciranja.



V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki je dosegla manj kot 20 točk ne more pridobiti sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa.

Obrazložitev posameznih meril:

Število zaposlenih

Prijavitelj prejme o 5 točk v primeru, da je bilo v podjetju zadnji mesec pred prijavo na razpis do največ 5 zaposlenih in 3 točke v primeru da jih je bilo nad 5 zaposlenih. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi s .p., če je to njegova edina podlaga za zavarovanje in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo, s pogodbo o poslovanju (zavarovalna podlaga 112), v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe. Ocenjuje se na podlagi podatkov iz javnih evidenc.

Mednarodni potencial podjetja

Točke se dodeljujejo glede na ali gre za udeležbo na sejmu v tujini ali doma. Za udeležbo na sejmu v tujini prejme prijavitelj pet točk, za udeležbo na sejmu doma (v Republiki Sloveniji) pa prejme prijavitelj tri točke.

Promocija izdelkov/storitev

V kolikor prijavitelj promovira izdelke/storitve lastnega razvoja prejme 10 točk. Za promocijo izdelkov/storitev, ki niso rezultat lastnega razvoja prejme prijavitelj 5 točk. Prijavitelj je dolžan predložiti dokazila o promociji izdelka/storitve, ki je rezultat lastnega razvoja.

Status podjetja

Podjetje ima status podjetnika začetnika če ni registrirano več kot 24 mesecev od dneva objave razpisa in izplačuje plače najmanj tri mesece pred dnevom objave razpisa. V tem primeru prejme 5 točk.

Izvozni potencial

V primeru izvoznega poslovanja, je podjetje dolžno priložiti kopije potrdil, ki izkazujejo izvedbo vsaj dveh (2) izvoznih poslov času od 1. 1. 2025 do datuma objave razpisa (dobavni list ali tovarni list ali potrdilo o prejetem plačilu ali drugo dokazilo o izvedenem izvoznem poslu).

Oddaljenost od prijavljenega sejma

V kolikor je radius prijavljenega sejma nad 300 km od Nove Gorice prijavitelj prejme 10 točk, v primeru oddaljenosti sejma pod 300 km prijavitelj prejme 5 točk.

Končna ocena;

Najvišje možno število točk v skladu z postavljenimi merili je 40 točk.

Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine Nova Gorica za sprejetje odločitve o odobritvi sofinanciranja odobrene vloge. Na podlagi sklepa o odobritvi





sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme podjetje državno pomoč skladno z zaprosenimi sredstvi in s točko V. (Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev) ter točko VI. (Upravičeni stroški) tega razpisa.

V primeru enakega števila točk imajo prednost prijave, ki so pridobile več točk pri merilu mednarodni potencial sejma, nato pri merilu promocija izdelkov/storitev nato pri merilu št. zaposlenih, nato pri merilu izvozni potencial in nato pri merilu status podjetja

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 55% upravičenih stroškov celotne vrednosti prijavljene promocijske aktivnosti. Najvišji delež sofinanciranja znaša 5.000 EUR ne glede na višino prijavljenih upravičenih stroškov celotne promocijske aktivnosti. Najnižji delež sofinanciranja je 300 EUR. Kot upravičeni stroški posamezne promocijske aktivnosti se štejejo neto stroški promocijske aktivnosti (brez DDV) razen v primeru ko prijavitelj ni davčni zavezanec.

Sredstva se dodeljujejo do porabe razpisanih proračunskih sredstev za izvedbo tega javnega razpisa in sicer po vrstnem redu upravičencev glede na dosežene točke pri ocenjevanju po merilih javnega razpisa.

X. OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV IN POSREDOVANJE ZAHTEVKOV ZA SOFINANCIRANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV

Obdobje za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva iz točke IV. je proračunsko leto 2026 Sredstva bodo dodeljena tistim promocijskim aktivnostim oziroma promocijskim dogodkom , ki bodo realizirani v času od 30.10.2025 do najkasneje 30. 10. 2026 in bodo priložili dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 30.10. 2025 do vključno 30.10. 2026 .

Osnova za sklenitev pogodbe in izplačilo sredstev po tem javnem razpisu je zahtevek za izplačilo. Zahtevek z vsemi pripadajočimi prilogi se lahko dostavi na Mestno občino Nova Gorica tudi pred skrajnim rokom za realizacijo prijavljene in odobrene promocijske aktivnosti oziroma promocijskega dogodka (30.10. 2026), kadarkoli v roku petnajstih (15) dni od prejete pravnomočne odločbe o odobritvi sredstev prijavitelju ter na podlagi priloženih dokazil o realizaciji promocijske aktivnosti oziroma promocijskega dogodka.

Obvezne priloge zahtevka za podpis pogodbe (dokazila o realizaciji promocijske aktivnosti) in izplačilo so:

- fotokopije računov
- dokazila o plačilu računov
- dokazna gradiva o realizaciji promocijske aktivnosti (slikovno gradivo, potrdilo o udeležbi na sejmu ali dokazila organizaciji dogodka (slikovno gradivo, dokazila o številu udeležencev dogodka)
- morebitna ostala dokazila, ki jih zahteva upravičenec



XI. VLOGE, RAZPISNA DOKUMENTACIJA, NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROKI

Javni razpis je odprt do vključno 19.3.2026. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 19.3. 2026 do 12.00 ure osebno oddana na naslov: MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno). Če se vloga pošlje **priporočeno po pošti**, se za dan, ko je Občina prejela vlogo, šteje dan oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z **navadno pošiljko** se za dan, ko je Občina prejela vlogo, šteje dejanski dan prejema in ura prejema vloge.

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesečno in brez okrajšav: **»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI PODJETIJ IN PROMOCIJSKIH DOGODKOV V LETU 2026** in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prispelih vlog ni javno. Pristojni organ bo v roku 8 (osmih) delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljen promocijski dogodek oziroma promocijska aktivnost skladna s predmetom razpisa oziroma v javnem razpisu opredeljenimi upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60 dneh od zaključka razpisa.

XII. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za pripravo vloge je na voljo na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si>.



Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica na tel. št. 05 33 50 105 (Tatjana Gregorčič). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti: tanja.gregorcic@nova-gorica.si

XIII. MOŽNOST PRITOŽBE

Zoper odločbo je možna pritožba v roku 21 dni od prejema odločbe na naslov Mestna občina Nova Gorica, trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi podjetji. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 21 dni od pravomočnosti pritožbe.

XIV. INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA

Z oddajo vloge se prijavitelj strinja s pogoji in z merili razpisa ter pripadajoče razpisne dokumentacije. Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o odobreni promocijski aktivnosti oziroma promocijskem dogodku in prejemniku finančnih sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo sofinancer lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) Mestna občina Nova Gorica ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Nova Gorica opravlja funkcijo ali njegov družinski član posloводства, ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od Mestne občine Nova Gorica ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

Številka: 305-0001/2026-1

Datum: 6.2. 2026

Samo Turel
ŽUPAN

